



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B
Manutenzione ed Assistenza tecnica ,Industria ed Artigianato per il Made in Italy , Servizi Culturali e dello Spettacolo
cod. mecc. SARIO2901V - Ipsar Serale SARH02950Q – Ipsia Serale SARIO29507

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007
Internet: www.iisferrariibattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 10 ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0011864 del 13/09/2023
IV (Uscita)

Battipaglia, 13 Settembre 2023
Agli Alunni
Ai Genitori
Ai Docenti
Al Front-Office
Ai Collaboratori Scolastici
All'Ufficio Didattica
Al DSGA
Atti
Sito Web

Oggetto: Indicazioni Operative Ingresso alunni – Eventuale ingresso in ritardo – Regolamentazione Uscite

Si richiama l'attenzione di alunni, genitori, docenti e di tutti gli operatori interessati sulle seguenti indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto (art. 17) circa l'ingresso degli alunni in classe:

“Gli alunni devono accedere alle aule al suono della campanella delle ore 8.25. **Una volta entrati all'interno del cortile non devono sostarvi, ma raggiungere le classi immediatamente.**

Alle ore 8.30 le porte di entrata dell'Istituto verranno chiuse e gli allievi non potranno accedere all'interno dell'istituto stesso.

L'ingresso alla seconda ora (9,15-9.30) è consentito solo agli alunni accompagnati dai genitori, o in caso di occasionali e sporadici ritardi dovuti a estrema necessità o causa di forza maggiore. “

In questa seconda eventualità, il giorno successivo i Genitori dovranno giustificare l'ingresso in ritardo sul Registro Elettronico a conferma della consapevolezza dello stesso. Il docente di classe in servizio alla prima ora di lezione effettuerà le verifiche ed informerà il coordinatore in caso di mancata ottemperanza alla suddetta prescrizione.

Gli alunni maggiorenni, nel caso il ritardo non sia occasionale, non saranno autorizzati all'ingresso posticipato.

Le ore eventualmente accumulate per i ritardi concorreranno a formare il totale di assenze computabile per la non ammissione allo scrutinio di valutazione finale. “

I docenti coordinatori di classe cureranno, con cadenza almeno mensile, anche su segnalazione della vicepresidenza, la informativa ai genitori del numero di ritardi eventualmente cumulati, convocandoli per colloqui e procedendo alla notifica della notizia per iscritto. I consigli di classe potranno prevedere la applicazione di “penali” in caso di recidive nei ritardi , p.e.s.: impiego in lavori socialmente utili.

E' appena il caso di ricordare che **non è consentita, da parte del docente in servizio, la non ammissione in classe degli alunni che entrino in ritardo in aula con l'autorizzazione dalla vicepresidenza o del front-office.**

Indicazioni per i Collaboratori Scolastici

I Collaboratori scolastici in servizio al piano terra vigileranno circa la osservanza delle suddette prescrizioni, invitando gli alunni a non sostare nel cortile, ma a recarsi immediatamente in classe.

Analogamente, i collaboratori scolastici in servizio ai piani vigileranno affinché gli alunni si rechino ordinatamente alle classi di propria pertinenza.

Si ricorda inoltre che i cancelli di accesso all'istituto verranno riaperti quindici minuti prima dell'inizio della nuova ora di lezione e verranno chiusi al suono della campana (Ore 8,30, 9,30, 10,30 e così via).

I Collaboratori scolastici assegnati al piano terra secondo ordini di servizio assicureranno il rispetto dei suddetti orari.

Criteri di uscita dalla classe al termine delle lezioni

Al termine delle lezioni **gli alunni devono utilizzare le uscite corrispondenti ai settori in cui sono ubicate le aule assegnate alle singole classi**, rispettando i prospetti indicati nel settore Orario delle Lezioni sul sito dell'Istituto, **muovendosi ordinatamente senza invadere le corsie riservate alle automobili**, usufruendo pertanto esclusivamente dei cancelli pedonali centrali. Non è consentito l'ingresso delle auto dei genitori all'interno del cortile al momento dell'uscita degli alunni.

In Allegato:

- Modulo per notifica ritardi/assenze alle famiglie a cura del coordinatore;
- Dislocazione Classi con indicazione Scala di Ingresso

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D. Lgs. 39/93

